

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El H. AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA, HIDALGO, ubicado en la Calle Francisco I. Madero, S/N, Colonia Centro, C.P. 43940, Almoloya Estado de Hidalgo, es el responsable del uso y protección de datos personales con fundamento en **artículo 4, 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, así como a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo en sus artículos 1, 3, 4, 34, 35 y la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo en sus artículo 47 Frac. 1, 3, 4, 5** y demás normativa que resulte aplicable, al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que recabamos de usted, serán protegidos, incorporados y tratados en los siguientes servicios:

- **Trámites y servicios que el sujeto obligado, ofrece.**
- **Encuestas de Trámites y servicios.**
- **Escríbele a tu funcionario público.**
- **Portal web**
- **Buzón ciudadano**

Es a través de este documento, que se le comunica al titular de los datos, sobre la información que se recaba al respecto de su persona y la finalidad que tendrán sus datos personales, así como la posibilidad de ejercer los derechos ARCO y la forma de ejercerlos.

Como lo son:

- **Nombre Completo**
- **Correo Electrónico**
- **Número telefónico**
- **Edad**
- **Genero**
- **Domicilio**
- **Firma autógrafa**
- **Fotografía**
- **Empleo Actual**
- **Información Fiscal (RFC)**

\*Cabe hacer mención que se puede requerir mayor información o documentación dependiendo del trámite y/ servicio que solicite.

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Municipio de Almoloaya, Estado de Hidalgo, pone a disposición en el portal Web institucional <http://almoloaya.hidalgo.gob.mx/> creado para dar a conocer el **Aviso de Privacidad**

Los datos personales proporcionados por el usuario, son necesarios para trámites administrativos y de acuerdo al departamento los podrían tratarse de:

- **Desarrollo Social, Económico y Agropecuario:** Se recaban para realizar y garantizar la calidad de gestión de apoyos, programas sociales federales o estatales.
- **DIF, UBR:** Realizar trámites en auxiliares auditivos, ayudas técnicas, jornadas médicas, Padrón de beneficiarios de desayunos calientes, crecer en familia, programas hacia una vida mejor, Consulta Médica de Rehabilitación y Consulta General, Terapias de Lenguaje, Ocupacional, Física y Psicológica, Consulta y tratamiento dental, Hidroterapia y Equinoterapia.
- **Dirección de Seguridad Pública:** Se realizan constancias de no infracción, reporte de falta administrativa, comisión de probables delitos, derechos de tránsito.
- **Ecología y Turismo:** Atención e información a la ciudadanía sobre los diferentes servicios que se atienden dentro del área destacando las solicitudes para derrame y derribe de árboles que representan un riesgo a la ciudadanía, así como los traslados de leña.
- **Instancia Municipal de la Mujer:** Se brinda atención inicial a mujeres víctimas de violencia, así como plática, talleres a la administración pública y ciudadanía, referentes al tema de perspectiva de género, derechos de las mujeres, tipos y modalidades de la violencia.
- **Juzgado conciliador:** Atención a los convenios y constancias de pensión alimentaria y citatoria que se emitan, actas de comparecencia.
- **Obras Publicas y Catastro:** Se realiza llenado de CUIS (Cuestionario Único de Información Socioeconómico), para acreditación de Pobreza Extrema Ante la SEDESOL, en obras localizadas dentro del municipio que tengan grado de rezago social

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

diferente a ALTO. (Medio, Bajo Muy Bajo), Avalúos, deslindes y licencias de construcción

- **Protección Civil:** Se recaban para coordinar acciones de prevención y respuesta que incluye Traslados Programados, Atención de urgencias- emergencias, Traslados de emergencias COVID, Atención para el control y combate de incendios forestales, vehiculares y casa habitación, Plática y talleres, Simulacros, Visita a escuelas, Inspección física ocular de inmuebles para para identificar y prevenir los riesgos a los que está expuesto después de un desastre.
- **Registro Civil:** Donde se realizan actos como: Celebración de Matrimonio, Expedición de Copias Certificadas, impresión de CURP, existente, Búsqueda de Registro de los cinco actos registrales, Constancia de inexistencia de registro de nacimiento y matrimonio, Registro de nacimiento, Inscripción de divorcio.
- **Servicios Municipales.-** Se recaban para la solicitud de maquinaria y camiones volteo, para realizar trabajos tales como: zanjas desazolves, etc.
- **Tesorería.-** Se solicitan para los diversos pagos por trámites administrativos y/o de servicio que así los contemplen.

En cumplimiento de las obligaciones que deriven del H. Ayuntamiento de Almoloya, Estado de Hidalgo, como organismo gubernamental Municipal incluyendo acciones de gobierno, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin el consentimiento del titular, expreso, salvo las excepciones previstas por la ley.

Nos comprometemos a que todos los datos obtenidos serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

Así bien los **datos personales sensibles** son aquellos que afecte la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a la discriminación o conlleve a un riesgo grave, depende del área que lo solicite.

- Estado de salud, religión, escrituras y/o carta de donación antecedentes penales, clase y número de licencia, escritura pública, inmuebles, adeudos nacionalidad, así como datos patrimoniales o financieros, huellas digitales, preferencia sexual, datos familiares, partido político.

# **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

Se informa que si se realizaran transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundamentadas y motivados.

Será utilizada únicamente para el seguimiento de los distintos departamentos del H. Ayuntamiento de Almoloaya, Estado de Hidalgo y estará en resguardo y en protección de cada dependencia competente de recabarlos, tramitarlos y documentarlos. Oficialías de Registro Civil, Ministerio Público, comisión del delito, dependencias de Gobierno, instituto nacional de las personas adultas mayores, Catastro, Desarrollo Social, Apoyos a la Vivienda SEDATU, SAGARPA, SEDAGRO, SEDECO, SEDESOL, Sistema SIIPSO, para el propósito del cual fueron requeridos en cumplimiento a las funciones y atribuciones contenidas en la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de Almoloaya, Estado de Hidalgo. Así como al Instituto de Transparencia, Información pública y Protección de Datos Personales.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento al artículo 35, 37, 39, 42 y 45 de la ley en posesión de sujetos obligados para el estado de hidalgo.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales sustituir, o ampliar sus datos de información confidencial (**derechos ARCO**) directamente ante la unidad de transparencia.

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad que pudiere surgir de modificaciones que se susciten, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet.

<http://almoloaya.hidalgo.gob.mx/>

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos deberá acudir personalmente a las oficinas o enviar un correo electrónico a la dirección citada:

# **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Almoloaya,  
Estado de Hidalgo.**

**Titular de Unidad:** Ing. Jannet Lozada Cortes

**Domicilio:** Francisco I.Madero S/N Col.Centro Almoloaya, Hgo.

**Teléfono:** 7489121833 y 7489121697 **ext. 115**

**E-mail:** [coordinformatica1almoloaya@gmail.com](mailto:coordinformatica1almoloaya@gmail.com)

**Horarios:** de Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00 pm y sábados de 9:00 am a 12:30pm

O bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), en el sistema INFOMEX HIDALGO (<http://infomexhidalgo.dyndns.org/infomexhidalgo/>) y en correo electrónico. [coordinformatica1almoloaya@gmail.com](mailto:coordinformatica1almoloaya@gmail.com).

*El H. Ayuntamiento de Almoloaya, Estado de Hidalgo le agradece ejercer su derecho de Acceso a la Información.*

# **Aviso de Privacidad Integral**

## **GLOSARIO DE TERMINOS**

- **Acto Registral.-** Se refiere a cualquier inscripción o anotación contenida en los libros de registro.
- **Aviso de Privacidad.-** Sirve para hacer del conocimiento del titular (solicitante de tramite o servicio), que su información personal será recabada y utilizada **solo para** los tramites y/o solicitud de servicios que este sujeto obligado brinda.
- **Ayuntamiento.-** Corporación o grupo de personas integrado por un alcalde y varios concejales que se encarga de administrar y gobernar un municipio.
- **Dato personal.-** En apego a la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, se define como: cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- **Derecho ARCO.-** Se refiere a aquel **derecho** que tiene un titular de datos personales, para solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición sobre el tratamiento de sus datos, ante el Sujeto Obligado que esté en posesión de los mismos.
- **Plataforma.-** es un lugar de Internet, portal o ciber sitio, que sirve para almacenar diferentes tipos de información
- **Solicitante.-** Persona que solicita o pide una cosa, en especial si lo hace formalmente y siguiendo un procedimiento establecido.
- **Titular.-** Persona / personalidad jurídica